

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

А.В. Контев

Рабочая программа производственной практики
«Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности»

Закреплена за кафедрой:	Теории и методики начального образования
Направление подготовки:	44.04.01 Педагогическое образование
Программа подготовки:	«Теория и практика организации предшкольной подготовки»
Квалификация (степень) выпускника:	магистр
Срок действия программы:	2015–2017 гг.
Общая трудоемкость	18 з. е.
Часов по учебному плану	648 часов
Виды контроля в семестрах:	дифференцированный зачет (1, 2, 3 семестры)

СОСТАВИТЕЛЬ: Л.И. Жарикова, к.пед.н., доцент кафедры теории и методики начального образования АлтГПУ

подпись

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры) (утвержден 21 ноября 2014 г.) и учебного плана программы подготовки «Теория и практика организации дошкольной подготовки», утвержденного Ученым советом АлтГПУ (от 28.05.2015 г., протокол № 7).

Программа одобрена на заседании Ученого совета института психологии и педагогики: протокол № 7 от 28 мая 2015 года.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Вид практики – производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, далее – педагогическая).

1.2. Способ проведения практики – стационарная.

1.3. Формы и сроки проведения практики – дискретно по периодам проведения практики. Сроки и продолжительность проведения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

1.4. Базой проведения практики являются структурные подразделения высших учебных заведений, образовательные учреждения среднего полного (общего) образования, организации среднего образования, дошкольные образовательные организации.

1.5. Цель практики – изучение основ педагогической и учебно-методической работы в различных типах и видах образовательных учреждений, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам магистерской программы.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика входит в блок 2 «Практики» базовой части образовательного стандарта и учебного плана.

Областью профессиональной деятельности магистрантов, на которую ориентирует педагогическая практика, является начальное общее образование, высшее педагогическое образование.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники в ходе педагогической практики по программе подготовки «Теория и практика организации дошкольной подготовки»: педагогическая.

1.7. Задачи практики:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

В области педагогической деятельности:

- изучение возможностей, потребностей и достижений учащихся различных профильных образовательных учреждений, учреждений начального и высшего профессионального образования;
- организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям младшего школьника;
- использование имеющихся возможностей образовательной среды и проектирование новых условий, в том числе информационных, для обеспечения качества образования;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

1.8. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Магистрант, освоивший программу магистратуры, завершивший педагогическую практику должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способен к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности (ОК-3);
- способен формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах (ОК-4);
- способен самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности (ОК-5);
- готов осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готов использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач (ОПК-2);
- готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1);
- способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2);
- способен руководить исследовательской работой обучающихся (ПК-3);
- готов к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4);
- готов к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-11);
- готов к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области (ПК-12).

В результате научно-исследовательской работы студент должен:

знать:

- нормативно-правовую документацию в области организации учебного процесса в образовательной организации;
- содержание федеральных государственных стандартов и образовательных программ;
- формы и методы контроля и различных видов контрольно-измерительных материалов, в том числе на основе информационных технологий;
- методологию и технологии проектирования и реализации профессиональной деятельности преподавателя в вузе;
- приемы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся.

уметь:

- составлять рабочую программу по читаемой дисциплине, самостоятельно проектировать образовательный процесс;
- обобщать передовой педагогический опыт, самостоятельно делать выводы и рекомендации для практиков;
- организовывать процесс обучения в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику предметной области;
- использовать имеющиеся возможности образовательной среды и проектировать новые условия, в том числе информационные, для обеспечения качества образования;

- организовывать взаимодействие с коллегами, обучающимися, родителями;
- осуществлять самоконтроль, самоотчет, самооценку, адекватно оценивать успешность своей деятельности, свои профессиональные возможности;

иметь навыки:

- проведения занятий в образовательных организациях разного типа;
- реализации, оценки и коррекции профессиональной деятельности;
- проектирования программ учебных дисциплин, разработки отдельных элементов УМКД;
- использования современных педагогических и информационных технологий.

1.9. Формы текущего и промежуточного контроля

1) Текущий контроль:

– проведение занятий по предмету, индивидуальные консультации, выполнение проектных заданий по разработке технологических карт, проверка конспектов занятий, подготовленных магистрантами на практике;

– проведение зачетного занятия, оформление отчетной документации, отчет магистранта за каждый период практики.

2) Промежуточный контроль:

– дифференцированный зачет.

По окончании практики магистрант сдает научному руководителю, затем руководителю практики отчет (см. раздел 5 «Образцы документов», приложение 1), который содержит сведения о выполненной магистрантом работе в период практики, и материалы, подготовленные в ходе практики (см. раздел 2.2).

На основе представленного отчета и комплекта обязательных документов научный руководитель, затем руководитель практики магистранта отмечает в характеристике (см. раздел 5, приложение 2) уровень сформированности знаний, умений и навыков для выполнения конкретного вида деятельности. В индивидуальном плане магистранта указывается срок выполнения заданий и проставляется отметка об их выполнении. Итоговая отметка выставляется в ведомости и зачетной книжке.

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики:

Общая трудоемкость педагогической практики магистрантов составляет 18 зачетных единиц (648 часов):

1 семестр – 4 недели (216 часов – 6 з.е.);

2 семестр – 4 недели (216 часов – 6 з.е.);

3 семестр – 4 недели (216 часов – 6 з.е.).

2.2. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
			Кредиты	часы	
1	Ознакомительный	1 неделя	2	60	Дневник практики. Выписка из ФГОС бакалавриата, учебного плана и программы избранной дисциплины
2	Первый	1 неделя	2	66	Дневник практики. Конспекты лекций, семинаров, практических и/или лабораторных занятий,

					электронные презентации, контрольные тесты
3	Второй	1 неделя	2	66	Дневник практики. Конспекты занятий, электронные презентации, контрольные тесты
4	Итоговый	4 неделя	1	30	Дневник практики. Самоанализ проведенных занятий. Отчетные документы по практике.

5.2. Виды деятельности студентов на практике

1 этап:

- ведение дневника практики;
- знакомство с содержанием стандарта высшего педагогического образования на ступени бакалавриата;
- изучение структуры и содержания учебного плана по подготовке бакалавров профилей «Дошкольное образование» и «Начальное образование», определение места и объема часов по избранной дисциплине;
- изучение содержания учебной программы по избранной дисциплине в подготовке бакалавров педагогики профилей «Дошкольное образование» и «Начальное образование»;
- посещение занятий своего руководителя педагогической практики;
- выбор тем для проведения занятий со студентами в соответствии с ФГОС, учебным планом и программой дисциплины, определение времени проведения занятий.

2 этап:

- ведение дневника практики;
- подбор библиографических списков для разработки занятий по избранной дисциплине;
- написание конспекта 1 лекции;
- создание мультимедиа презентаций по теме лекции;
- написание конспекта одного семинарского или практического или лабораторного занятия по избранной дисциплине;
- создание методического обеспечения для проведения своих занятий (раздаточный, наглядный материал, мультимедиа средства, тестовых материалов);
- разработка контрольного теста по изученной(ым) теме(ам) избранной дисциплины.

3 этап:

- ведение дневника практики;
- разработка методов исследования для дошколы (наблюдения, анкетирования, интервьюирования, анализа документов и др.)
- создание методического обеспечения для проведения исследования (бланк наблюдения, анкета, опросник для интервью и др.);

4 этап:

- ведение дневника практики;
- проведение самоанализа своих занятий, оформление рефлексивных записей в дневнике педагогической практики с учетом рекомендаций руководителя практики;
- корректировка конспектов лекций и семинарских/практических занятий с учетом замечаний и рекомендаций руководителя практики;
- корректировка тестовых материалов с учетом замечаний и рекомендаций руководителя практики;
- оформление отчетной документации по итогам педагогической практики;
- предоставление отчетной документации руководителю педагогической практики в магистратуре в установленный срок.

2.3. Фонд оценочных средств для аттестации обучающихся по практике.

Виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств практики, а баллы по формам отчетности – в технологической карте практики.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» (необходимых для проведения практики).

Название	Автор	Вид издания (учебник, учебное пособие)	Место издания, издательство, год издания, кол-во страниц	Кол-во экземпляров	Место хранения
Основная литература					
Исследование в методической подготовке педагога	Никитина, Л. А.	учебное пособие	Барнаул, 2012. – 170 с.		Библиотека АлтГПУ
Организация педагогической практики	под ред. Ю. С. Заяц, Л. Н. Зинченко, Л. А. Каировой и др.	учебно-методическое пособие	Барнаул : АлтГПА, 2012. – 42 с.		Библиотека АлтГПУ
Исследовательская и педагогическая практика магистрантов [Электронный ресурс].	Землянская Е.Н.	Учебно-методическое пособие	М. :МПГУ, 2011. – 120 с.	Неограниченный доступ	ЭБС http://www.biblioclub.ru/book/105791/
Основы теории и технологий в педагогике	Т. В. Богуцкая, Л. И. Жарикова	учебное пособие	Барнаул : АлтГПА, 2014. – 193 с.	30	Библиотека АлтГПУ
Дополнительная литература					
Совершенствование содержания педагогической практики в подготовке учителя-исследователя современной начальной школы	редкол.: Л. А. Никитина, Л. А. Каирова, Е. Н. Ставская	сборник статей	Барнаул : АлтГПА, 2012. – 74 с.		Библиотека АлтГПУ

3.2. Перечень информационных технологий (используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) В процессе организации педагогической практики магистрантов возможно применение разнообразных современных образовательных информационных технологий:

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и установочные конференции магистрантов перед и во время практики проводятся в помещениях,

оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации теоретической и эмпирической информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Рекомендуемый перечень информационных ресурсов:

Совокупность способов проведения научных исследований включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

Электронная библиотека АлтГПУ <http://library.uni-altai.ru/elb.phtml>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

Межвузовская электронная библиотека <http://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru/>

База данных Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>

Ассоциация российских библиотечных консорциумов (АРБИКОН). Проект MAPC (Межрегиональная аналитическая роспись статей) http://arbicon.ru/services/mars_analitic.html

Университетская информационная система «Россия» (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>

Справочно-правовая система «Система Гарант»: инсталляционный сетевой многопользовательский комплект

3.3. Методические рекомендации:

Для руководства, оказания помощи в разработке материалов и приема дифференцированного зачета по практике назначается научный руководитель и руководитель магистерской программы.

Методические рекомендации руководителю педагогической практикой магистрантов.

Практика направлена на теоретико-практическую подготовку магистрантов к работе в качестве учителя начальных классов. Практика осуществляется как руководство (консультации, контроль) процессом выполнения в определенной логической последовательности теоретических и практических заданий.

Для руководства, оказания помощи в разработке материалов и приема дифференцированного зачета по практике назначается руководитель практики. Методическое руководство осуществляется преподавателями кафедр Теории и методики начального образования и Специальной педагогики и психологии ИПиП.

Аттестация по итогам практики проходит в рабочем порядке в форме собеседования по предоставленной отчетной документации по практике (в форме защиты отчетов) после выполнения магистрантами всех заданий. Оценка выставляется руководителем практики по результатам собеседования, результатам оценивания деятельности магистранта во время прохождения практики научным руководителем, качества подготовки и оформления документации. Критерии оценивания и сами задания приведены в Фондах оценочных средств.

Руководитель образовательной программы: подбирает базы практики, определяет цели и задачи практики; отвечает за организацию и подготовку всей документации по педагогической практике (приказ о распределении магистрантов на практику, отчет по итогам практики); контролирует прохождение магистрантами практики в сроки, определенные приказом.

Научный руководитель: следит за ходом реализации практики, контролирует деятельность студентов-магистрантов; консультирует магистрантов по подбору необходимой

учебной и методической литературы, по планированию и подготовке занятий; посещает и обсуждает пробные и зачетные занятия у каждого магистранта; проверяет и анализирует отчетную документацию, представленную магистрантами по итогам производственной практики; оценивает все предполагаемые содержанием практики виды деятельности.

Методические рекомендации магистранту:

В процессе выполнения заданий по практике магистрант должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчеты о прохождении педагогической практики. Для повышения уровня самостоятельной деятельности магистранта необходимо постоянно анализировать собственный профессиональный опыт, применяя педагогическое проектирование.

Магистрант обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка учебного заведения, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- составлять индивидуальный план своей деятельности в процессе прохождения практики и согласовывать его с научным руководителем;
- в период прохождения практики выполнять профессиональную деятельность, предусмотренную содержанием практики (раздел «Содержание практики»), овладевать необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять научному руководителю отчетную документацию.

Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия обучения в АлтГПУ определены «Положением об инклюзивном образовании» (утверждено приказом ректора от 25.12.2015 г. № 312/1п). Данным «Положением» предусмотрено заполнение студентом при зачислении в университет анкеты «Определение потребностей обучающихся в создании специальных условий обучения», в которой указываются потребности лица в организации доступной социально-образовательной среды и помощи в освоении образовательной программы.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий:

– проведение *индивидуальных или групповых занятий* с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

– *дистанционную форму индивидуальных консультаций, выполнения заданий* на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении мест производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для реализации образовательной программы имеются учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные и учебно-вспомогательные помещения ИПиП оснащены необходимой оргтехникой: 100 компьютеров, 8 принтеров, 4 многофункциональных установки, 5 ксероксов, 5 ноутбуков, 5 проекторов, 2 фотокамеры, 1 видеокамера, 9 телевизоров, 1 музыкальный центр, 6 DVD плееров, 4 CD плеера. На факультете функционирует 5 компьютерных классов с лингафонным оборудованием (ауд. 404, 405, 407, 409, 411). Мультимедийные комплексы имеются в 5 учебных аудиториях (103, 104, 303, 402, 404). Все компьютеры объединены в локальную сеть университета и имеют выход в Интернет.

Библиотека АлтГПУ имеет три абонемента, семь читальных залов на 422 посадочных места, два из читальных залов с фондами открытого доступа.

Для применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий используется электронная образовательная среда АлтГПУ (<http://www.altspu.ru/eos.html>), в которую входят электронные информационные и образовательные ресурсы, информационные системы и телекоммуникационные технологии. В частности, на базе платформы «Moodle» размещены базовые электронные курсы, включающие РПД, технологические карты и ФОСы по всем дисциплинам, а также электронные курсы, позволяющие полностью или частично реализовывать процесс обучения по отдельным дисциплинам при помощи дистанционных форм обучения. Вход в систему «Moodle» для студентов и преподавателей доступен по индивидуальному логину и паролю и может быть осуществлен с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

Для прохождения практики на базе сторонних организаций нужны учебные и учебно-вспомогательные помещения, оснащенные необходимой оргтехникой: компьютерами, принтерами, проекторами, интерактивными досками с возможностью выхода в сеть Интернет.

5. ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

Приложение 1. Отчет по практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Алтайский государственный педагогический университет»

Институт психологии и педагогики

Кафедра теории и методики начального образования

Направление подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование»
Программа подготовки: Теория и практика организации дошкольной
подготовки

ОТЧЁТ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Выполнила: студентка 2555д гр.
Ковалева Галина Владимировна

(подпись)

Научный руководитель:
кандидат педагогических наук,
доцент
Жарикова Людмила Ивановна

(подпись)

Оценка: _____

Дата: _____

Барнаул – 2016

Содержание отчета

- 1. Сроки прохождения практики:*
- 2. Место прохождения практики:*
- 3. Формы и содержание работы:*

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся ФГБОУ ВО «АлтГПУ» Ковалева Галина Владимировна 1 курса магистратуры ИПиП, направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программы подготовки «Теория и практика организации дошкольной подготовки» проходил(а) педагогическую практику на базе кафедры Теории и методики начального образования АлтГПУ.

Ковалева Галина Владимировна проявила себя как грамотный, ответственный, дисциплинированный, исполнительный и инициативный работник, умело использующий полученные теоретические знания и владея методикой преподавания. Она эффективно применяет системно-деятельностный подход в обучении, использует разнообразные современные образовательные технологии, формы, методы и приемы обучения, а также постоянно совершенствует владение ими.

Практика оценивается (по 5-ти балльной шкале) на: 5 баллов (отлично).

Руководитель практики

подпись

Л.И. Жарикова

И.О.Ф.

М.П.

Ставится печать факультета

Если сторонняя организация, то чтобы поставить гербовую печать, нужно дополнить:

Руководитель профильной организации

подпись

И.О.Ф.

М.П.