

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

Принято
на заседании Ученого совета
22 декабря 2014 г. (протокол № 3)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от «16» марта 2015 г. № 66/п

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность и иными нормативными правовыми актами в сфере высшего образования, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности, перевода с курса на курс и отчисления обучающихся всех форм обучения в течение всего периода обучения.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

– **Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– **Учебный год (курс)** – период времени, на который делится образовательный процесс при освоении образовательной программы. Учебный

год делится на 2 семестра и длится с 01 сентября до 31 августа, в учебный год включаются каникулы;

– **Семестр** – период обучения, выделяемый в рамках учебного года (курса). Первый семестр длится с 01 сентября до окончания зимних каникул, второй семестр длится с первого учебного дня, следующего за зимними каникулами до 31 августа;

– **Рабочая программа дисциплины** – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям стандарта и учитывающая специфику подготовки обучающегося по избранному направлению подготовки или специальности;

– **Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

– **Рабочий учебный план** – учебный план по направлению подготовки или специальности Университета, разработанный на основе типового учебного плана. Рабочий учебный план устанавливает график учебного процесса, свод данных по бюджету времени, перечень учебных дисциплин по данной специальности или направлению подготовки, их распределение по учебным годам, семестрам, неделям с указанием объема каждой из них в часах по видам занятий, сроки сдачи экзаменов, зачетов, курсовых и дипломных проектов (работ), организации различного вида практик обучающихся, виды и формы контроля знаний;

– **Модульное обучение** – структурирование учебного процесса и всех видов учебной деятельности (учебных дисциплин, практик, научно-исследовательской работы и т.п.) на логически завершённые по тематике и по времени модули (единицы), несущие определённую функциональную нагрузку и связанные с заданными результатами обучения.

– **Оценка** – способ и результат, подтверждающий соответствие или не соответствие знаний, умений и навыков обучающегося целям и задачам обучения;

– **Отметка** – численный аналог оценки;

– **Оценочные средства** – контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимся учебного материала, учебной дисциплины, профессионального модуля, направленные на измерение степени сформированности компетенции как в целом, так и отдельных ее компонентов;

– **Зачетная единица трудоемкости** – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей;

– **Текущий контроль успеваемости** – система выполнения различных видов учебной работы, предусмотренных ФГОС, образовательными программами, утвержденными в Университете рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин. Текущий контроль успеваемости

предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимся дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной и научно-исследовательской работы и пр.) во время контактных занятий преподавателя с обучающимися, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы обучающегося. Указанная система реализуется через сдачу обучающимся индивидуальных заданий, выполнение контрольных работ и тестов, написание рефератов, защиту коллоквиумов, выполнение и защиту результатов лабораторных работ и т.п.

Виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы и иных работ обучающихся, проектируемые результаты обучения, формы контроля, порядок начисления баллов для текущего контроля разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедры и оформляются в технологической карте;

– **Технологическая карта** – описание программы освоения обучающимся вида учебной деятельности, отражающее содержание модулей вида учебной деятельности, блоки освоения (теоретический, практический, междисциплинарный), виды и формы контроля текущей и промежуточной аттестации, порядок расчёта и накопления баллов. Технологическая карта составляется преподавателем до начала освоения дисциплины (модуля). Преподаватель не имеет права вносить изменения в технологическую карту в течение семестра.

– **Текущая аттестация** – индивидуальная накопительная оценка текущей успеваемости обучающегося по виду учебной деятельности, выводимая 2 раза в семестр в виде баллов, набранных на данный промежуток времени. График контрольных недель утверждается факультетом / институтом в каждого начале семестра (модуля), исходя из графика учебного процесса;

– **Экзаменационная сессия** – процесс комплексной проверки (аттестации) знаний, навыков и умений обучающихся, которые они приобрели в процессе обучения в течение семестра по определенному кругу дисциплин, прочитанных в данном семестре;

– **Промежуточная аттестация** – оценивание результатов изучения обучающимся дисциплины или части дисциплины, организуемая по окончании периода обучения (семестра или модуля).

Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

- экзамена,
- зачета,
- дифференцированного зачета,
- защиты курсовой работы (проекта), научно-исследовательских работ,
- защиты отчета по практике.

Формы аттестации по каждой дисциплине определяются рабочей программой направлению подготовки или специальности;

– **Экзамен** – вид аттестационного испытания, по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу обучающегося в семестре (модуле), полученные теоретические знания, прочность и уровень их освоения (выработку закрепленных за дисциплиной общекультурных, профессиональных

и профессионально-специализированных компетенций, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач);

– **Зачет** – вид аттестационного испытания, служит для проверки и оценки полноты знаний, умений и навыков обучающегося. Зачет проводится в виде собеседования или тестирования по важнейшим вопросам каждого раздела изученного курса или по курсу в целом;

– **Дифференцированный зачет** – вид аттестационного испытания, служит формой проверки успешного выполнения обучающимся лабораторных работ, практических занятий, курсовых работ (проектов), освоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных заданий в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– **Курсовая работа (проект), научно-исследовательская работа** – вид аттестационного испытания, письменная работа обучающегося с элементами самостоятельного научного исследования. Порядок выполнения курсовых работ (проектов), научно-исследовательская работа и организация процедуры их аттестации (защиты) определяются локальными нормативными актами о данных видах работ, действующими в Университете на период их подготовки;

– **Практика** – вид учебных занятий, в процессе которых обучающиеся самостоятельно выполняют определенные учебной программой производственные задачи в условиях конкретной организации. Порядок прохождения практики, процедуры ее аттестации (отчета по практике) определяется локальными нормативными актами о данном виде учебных занятий, действующем в Университете на период ее прохождения.

1.3. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются Университетом самостоятельно. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы, Университетом создаются фонды оценочных средств.

1.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и промежуточного контроля.

1.5. После окончания семестра (модуля), полученные оценки вносятся в учебную карточку обучающегося, на основании которой формируется приложение к диплому или справка об обучении.

1.6. Результаты по изученным факультативным дисциплинам, по желанию обучающегося вносятся в зачетную книжку, в приложение к диплому, справку об обучении.

1.7. Обучающийся обязан самостоятельно узнавать о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации. Незнание результатов текущего контроля и промежуточной аттестации не освобождает обучающегося от

ответственности и не может служить оправданием неявки для ликвидации академической задолженности.

1.8. Обучающимся очно-заочной и заочной форм обучения, не имеющим академической задолженности, до начала экзаменационной сессии выдается справка-вызов. Выдаваемые справки-вызовы подлежат учету в установленном порядке.

II. Порядок формирования оценок

2.1. В Университете используется 100-балльная система оценивания результатов промежуточной аттестации по дисциплине. С целью установления соответствия с общепринятой в Российской Федерации 5-балльной системой оценивания и европейской оценки ECTS используется следующая шкала соответствия:

Шкала перевода баллов в национальный цифровой эквивалент и европейскую оценку ECTS для дисциплин, изучение которых завершается экзаменом

Набранная сумма баллов	Вид оценки		
	Традиционная оценка	Оценка ECTS	
85-100	5	Отлично	A
84-78	4	Очень хорошо	B
77-70	4	Хорошо	C
69-60	3	Удовлетворительно	D
59-50	3	Посредственно	E
49-20	2	Неудовлетворительно	Fx
19-0			F

Шкала перевода баллов в национальный цифровой эквивалент и европейскую оценку ECTS для дисциплин, изучение которых завершается зачетом

Набранные баллы	0-19	20-49	50-69	70-77	78-84	85-100
Не зачтено/ Зачтено	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	Fx	D	C	B	A

Критерии оценки ответов обучающихся при 100-балльной системе

Характеристика ответа	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Оценка
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и	A	85-100	5

Характеристика ответа	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Оценка
<p>несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося.</p>			
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа или с помощью преподавателя.</p>	B	78-84	4+
<p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно.</p>	C	70-77	4
<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их</p>	D	60-69	3

Характеристика ответа	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Оценка
основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.			
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	E	50-59	3-
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	Fx	20-49	2+
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	F	0-19	2

2.2. Наряду с оценкой указывается трудоемкость изучения дисциплины в зачетных единицах трудоемкости и общих часах.

2.3. Оценка «0 баллов» используется в случае, если обучающийся не приступал к выполнению испытания текущего контроля или аттестационных испытаний промежуточной аттестации, а также при обнаружении нарушений, таких как списывание письменных работ, двойная сдача письменных работ, плагиат в письменных работах, подлоги при выполнении письменных работ, фабрикация данных и результатов работы и т.п.

2.4. Результирующие оценки по дисциплинам, полученные только на основании результатов текущего контроля или на основании текущего контроля и результатов экзаменов, равноправно учитываются при расчете

рейтинга обучающихся, а также при проведении в отношении обучающихся конкурсных процедур, которые требуют сравнения успеваемости.

2.5. В случае если дисциплина изучается несколько семестров, программа (технологическая карта) дисциплины должна содержать методику определения накопленной и результирующей оценок каждого периода, который содержит промежуточную аттестацию по дисциплине.

2.6. По дисциплинам «Физическая культура» и «Прикладная физическая культура» принята безоценочная система подведения итогов промежуточной аттестации. Оценка «зачтено»/«не зачтено» по физической культуре и прикладной физической культуре проставляется преподавателем в ведомость промежуточной аттестации, которая сдается в институт/на факультет два раза в учебный год перед началом сессии.

III. Организация текущего контроля успеваемости

3.1. Мероприятия текущего контроля организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины.

3.2. Мероприятия текущего контроля могут проводиться:

- во время контактной работы в соответствии с расписанием в присутствии преподавателя;
- в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов;
- с использованием инструментов информационной образовательной среды, дистанционно, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

3.3. Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, курсовые проекты и другие формы текущего контроля, по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

3.4. Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, формула расчета накопленной оценки, используемая система оценивания, правила округления указываются в программе дисциплины (технологической карте). Программа дисциплины (технологическая карта) должна быть доступна обучающимся для ознакомления не позднее даты начала обучения дисциплине.

3.5. Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем или автоматически при использовании тестовых инструментов информационной образовательной среды.

3.6. Преподаватели должны информировать обучающихся о результатах текущего контроля не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия текущего контроля. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные.

3.7. Преподаватель фиксирует оценки текущего контроля в журнале преподавателя, который может вестись в электронном виде, в том числе в информационной образовательной среде, к которой имеют доступ обучающиеся.

3.8. По результатам текущего контроля успеваемости производится текущая аттестация. Для проведения текущей аттестации преподавателями 2 раза в семестр в соответствии с графиком контрольных недель заполняется ведомость учёта текущей успеваемости и предоставляется на кафедру. Преподаватели межфакультетских кафедр заполняют лист регистрации баллов на факультете/в институте. По окончании текущей аттестации кафедры подают результаты аттестации, оформленные в ведомости учёта текущей аттестации в институт/на факультет для составления общего рейтинга обучающихся.

3.9. По количеству полученных баллов за весь семестр факультет/институт определяет рейтинг обучающегося в группе и на курсе в рамках направления подготовки (специальности). Средний балл рассчитывается как среднеарифметическая величина из суммы баллов, начисленных по каждому виду учебной деятельности (учебные дисциплины, практики, курсовые работы и т.п.).

3.10. Семестровый и годовой рейтинг доводится обучающимся после окончания каждой экзаменационной сессии. Информация о лучших обучающихся размещается на доске объявлений факультета/института и(или) на официальном сайте Университета

3.11. Рейтинг учитывается и используется при оформлении Европейского приложения к диплому.

3.12. Преподаватель организует во время присутственных часов индивидуальные или групповые консультации для обучающихся, которые хотят получить дополнительную информацию о результатах текущего контроля.

3.13. Накопленная оценка и результаты по отдельным элементам текущего контроля не могут быть аннулированы преподавателем.

3.14. Преподаватель на последнем занятии объявляет обучающимся их накопленные оценки по дисциплине, называет не допущенных к сдаче экзамена/зачета. Для объявления результатов могут быть использованы электронные каналы передачи информации, регулярно используемые в процессе обучения.

IV. Защита курсовых работ (проектов), научно-исследовательская работа и практики

4.1. Защита курсовых работ (проектов), научно-исследовательских работ и практик входит в состав промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Порядок подготовки, оформления, защиты курсовых работ (проектов), научно-исследовательская работа и их оценивание, порядок прохождения практики и оценивание результатов ее прохождения (защита отчета по практике) определяются локальными нормативными актами Университета.

4.2. Курсовые работы (проекты), научно-исследовательские работы и практики оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено» с выставлением оценки по 5-балльной и 100-балльной шкале по правилам пункта 2.1 настоящего Положения.

4.3. Оценка за курсовую работу (проект), научно-исследовательскую работу и прохождение практики проставляется научным руководителем/руководителем практики обучающегося по итогу их аттестации в ведомости, которая сдается на факультет/в институт до завершения семестра, в рамках которого происходит их оценивание и заверяется подписью декана факультета/директора института.

4.4. Оценка «зачтено» с указанием темы курсовой работы (проекта), научно-исследовательской работы/вида практики и полученной оценки по 5-балльной и 100-балльной шкале проставляется в зачетной книжке в разделе «Производственная практика» научным руководителем/руководителем практики обучающегося.

4.5. Научный руководитель обучающегося/руководитель практики обучающегося несет ответственность за своевременное получение и возврат ведомости промежуточной аттестации по курсовой работе в институт/на факультет и проставление оценок.

V. Организация сдачи экзаменов/зачетов

5.1. В случае если дисциплина предусматривает проведение экзамена, преподаватель освобождает от сдачи экзамена обучающегося, выполнившего все виды учебной работы за семестр (модуль) и набравшего накопленную оценку по дисциплине не менее 70 баллов с выставлением оценки, согласно шкале соответствия, приведенной в п. 2.1 настоящего Положения.

5.2. В случае если дисциплина предусматривает проведение зачета, преподаватель освобождает от сдачи зачета обучающегося, выполнившего все виды учебной работы за семестр (модуль) и набравшего накопленную оценку по дисциплине не менее 70 баллов с выставлением оценки, согласно шкале соответствия, приведенной в п. 2.1 настоящего Положения.

5.3. Оценка обучающемуся, освобожденному от сдачи зачета/экзамена проставляется в зачетную книжку на последнем занятии или в другое время по согласованию с преподавателем, а в экзаменационную/зачетную ведомость в день проведения экзамена/зачета.

5.4. Обучающийся, выполнивший требование рабочей программы дисциплины, но не набравший требуемого количества баллов для освобождения от сдачи зачета/экзамена или освобожденный от экзамена/зачета, но желающий получить более высокую оценку (набрать большее количество баллов) сдает экзамен/зачет в общем порядке.

5.5. Обучающийся, не выполнивший требования рабочей программы дисциплины, к сдаче экзамена/зачета по данной дисциплине не допускается. Также основанием не допуска обучающегося к экзамену является:

- не сданный зачет или не защищенная курсовая работа по дисциплине, по которой предусмотрена сдача экзамена;
- наличие у обучающегося заочной формы обучения не сданных письменных контрольных работ по дисциплине, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

5.6. Расписание экзаменов/зачетов для всех форм обучения составляется учебно-методическим управлением. Расписание экзаменов/зачетов доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 3 календарных дня до начала экзамена/зачета, путем размещения на официальном сайте Университета и информационных стендах институтов/факультетов. В случае модульного обучения экзамены/зачеты сдаются по окончании каждого модуля, и время проведения указывается в расписании занятий.

5.7. Ограничения по количеству экзаменов/зачетов в день и количеству дней между экзаменами/зачетами при составлении расписания отсутствуют.

5.8. В расписании экзаменов/зачетов должны быть указаны наименование дисциплины (модуля), дата, время, аудитория, фамилии, инициалы, должность преподавателя.

5.9. Состав преподавателей, принимающих экзамен/зачет определяется кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина. Кафедра назначает преподавателя, ответственного за проведение экзамена/зачета, который следит за соблюдением процедуры проведения, обеспечивает единообразие контрольно-измерительных инструментов, критериев оценивания работ, отвечает за правильное заполнение ведомостей промежуточной аттестации и своевременную их сдачу в институт/на факультет.

5.10. Если отдельные разделы дисциплины, по которым установлен один экзамен/зачет, читаются несколькими преподавателями, то оценка по дисциплине выставляется только одна, общая.

5.11. Обучающийся обязан явиться на экзамен/зачет в указанное в расписании время и иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю до начала сдачи экзамена/зачета (получением задания или билета). Обучающийся, не имеющий при себе зачетной книжки к сдаче экзамена/зачета не допускается и считается не явившимся на экзамен/зачет. В случае опоздания обучающегося на экзамен/зачет, время проведения экзамена/зачета может быть продлено на усмотрение преподавателя, принимающего экзамен/зачет.

5.12. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора Университета, проректора по учебной работе и информатизации или декана факультета/директора института не допускается. При приеме экзамена/зачета у обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

5.13. Не допускается проведение экзамена/зачета без ведомости. Перед началом экзамена преподаватель обязан убедиться в наличии фамилий всех обучающихся, приступающих к сдаче экзамена в ведомости. Не допускается принятие экзамена у обучающегося, фамилия которого отсутствует в списке

ведомости. В этом случае оценка за экзамен/зачет обучающемуся, фамилия которого отсутствует в списке ведомости, аннулируется по решению декана факультета/директора института с момента обнаружения нарушения.

5.14. Экзамены/зачеты проводятся в устной или письменной форме по утвержденным на заседании кафедры билетам. Преподавателю-экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках рабочей учебной программы дисциплины в объеме, не превышающем объем билета. При сдаче экзамена по билетам, обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом окончательная оценка снижается на один балл. Выбор третьего билета не допускается.

5.15. Во время экзамена/зачета обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

5.16. Использование без разрешения экзаменатора справочной литературы, других пособий и записей, а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения обучающихся по аудитории являются основанием для удаления обучающегося из аудитории с получением за экзамен/зачет оценки 2 (0 баллов).

5.17. Неявка обучающегося на экзамен/зачет, за исключением случаев предусмотренных разделом VI настоящего Положения, отмечается в ведомости записью «не явился».

5.18. Обучающийся, явившийся на экзамен/зачет, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в нем, должен заявить об этом до начала сдачи экзамена/зачета (получения задания или билета) и в течение 3 рабочих дней предоставить в институт/на факультет соответствующий документ, подтверждающий невозможность его по состоянию здоровья участвовать в сдаче экзамена/зачета, в противном случае он считается не явившимся на экзамен/зачет.

5.19. Обучающийся, приступивший к сдаче экзамена/зачета (получивший задание или билет) и отказавшийся от продолжения участия в экзамене/зачете получает оценку 2 (0 баллов) независимо от наличия медицинской справки как до, так и после отказа от продолжения участия в экзамене/зачете.

5.20. Оценки по результатам письменного экзамена/зачета выставляются в ведомость в день их объявления, по результатам устного экзамена/зачета в день его проведения.

5.21. Резюльтирующая оценка за экзамен выставляется в ведомость в виде качественной текстовой записи по 5-балльной и цифровой записи по 100-балльной шкале по правилам пункта 2.1 настоящего Положения. Резюльтирующая оценка за зачет выставляется в ведомость в виде записи «зачтено» «не зачтено» и цифровой записи по 100-балльной шкале по правилам пункта 2.1 настоящего Положения.

5.22. Положительные отметки также проставляются в зачетную книжку качественной текстовой записи по 5-балльной и цифровой записи по 100-балльной шкале. Отметка «неудовлетворительно» и «не зачтено» проставляется только в экзаменационной/зачетной ведомости.

5.23. Оценки в ведомости и зачетной книжке заверяются подписью преподавателя, проводящего экзамен/зачет. Допускается распечатка ведомости вместе с оценками, если в Университете организовано ведение журналов оценок в электронной системе, либо преподаватель использовал электронный файл при выставлении оценок. По завершению экзамена/зачета, ведомость сдается на факультет/в институт и заверяется подписью декана факультета/директора института.

5.24. Повторная сдача экзамена с целью повышения оценки разрешается проректором по учебной работе и информатизации по представлению декана факультета/директора института по обоснованному письменному заявлению обучающегося и допускается не более, чем по двум дисциплинам в период обучения и не более, чем по двум дисциплинам для получения диплома с отличием и оформляется изданием приказа ректора.

VI. Продление сроков прохождения промежуточной аттестации.

Установленные индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации

6.1. Для обучающихся, не посещавших в течение семестра занятия по уважительной причине или не имевших возможности пройти промежуточную аттестацию во время экзаменационной сессии, срок прохождения промежуточной аттестации продляется или устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

6.2. Уважительными причинами для продления или установления индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации признаются: болезнь, отсутствие в Университете в связи с участием в олимпиадах, в российских или международных соревнованиях, стихийные бедствия, болезнь близких родственников в связи, с которой они нуждались в постоянном уходе и иные обстоятельства.

Для обучающихся очно-заочной и заочной формы обучения, кроме выше перечисленных уважительных причина, уважительными причинами признаются длительная служебная командировка и военные сборы.

6.3. Для продления или устанавливаются индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации, обучающийся подает в институт/на факультет заявление с приложением документов, подтверждающих наличие уважительной причины до даты окончания промежуточной аттестации.

Допускается направление указного заявления по средствам факсимильной или электронной почты с последующим предоставлением или направлением по средствам почтовой связи оригиналов документов в течение 10 календарных дней.

6.4. Решения по вопросу продления или установления индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации принимается в течение 5 рабочих дней с момента предоставления оригиналов документов. Обучающийся должен самостоятельно узнать о принятом по его заявлению решении.

6.5. Продление или установления индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации оформляется приказом ректора.

6.6. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию без уважительных причин или получивший оценку «неудовлетворительно»/«не зачтено» в продленные или индивидуальные сроки сдачи промежуточной аттестации, считается имеющим академическую задолженность.

VII. Порядок ликвидации академических задолженностей

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающимися, имеющими академическую задолженность, считаются лица:

- не сдавшие зачеты или экзамены по дисциплинам (модулям) в установленные сроки;
- не представившие в установленный срок курсовые работы или не защитившие их по неуважительной причине;
- не выполнившие программу учебной или производственной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку;
- не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (не явившиеся на экзамен/зачет).
- не ликвидировавшие в установленный срок разницу в учебных планах (академическую разницу).

7.3. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в сроки установленные Университетом, а Университет создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности путем установления сроков ликвидации академической задолженности и организации заседания комиссий и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям) не более 2 раз в сроки, определяемые Университетом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или отпуске по беременности и родам.

7.5. Для проведения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности во второй раз, кафедрой создается комиссия в составе 3 преподавателей.

7.6. Первая попытка ликвидации академической задолженности назначается по завершению экзаменационной сессии и каникулярного периода согласно графику, утвержденному заведующим кафедрой.

7.7. График ликвидации академической задолженности для обучающихся очной формы обучения не должен пересекаться с учебными занятиями. Ограничения по количеству экзаменов/зачетов, сдаваемых в один день и количеству дней между экзаменами/зачетами при составлении графика отсутствуют.

7.8. Институт/факультет размещает график ликвидации академической задолженности на информационных стендах факультета не позднее 3 календарных дней до ее начала. Обучающийся, имеющий академическую задолженность должен, самостоятельно ознакомиться с графиком ее ликвидации.

7.9. Неявка обучающегося для ликвидации академической задолженности без уважительной причины, отмечается в ведомости записью «не явился» и считается использованием попытки для ликвидации академической задолженности. Уважительной причиной для неявки на ликвидацию академической задолженности является болезнь, подтвержденная соответствующим документом.

7.10. Обучающемуся, не явившемуся для ликвидации академической задолженности по уважительной причине на основании его заявления назначается индивидуальный день для ликвидации академической задолженности.

7.11. Ликвидации академической задолженности проводится в порядке, предусмотренном пунктами 5.11-5.16, 5.18-5.23 настоящего Положения.

Протокол заседания комиссии не ведется. Решение комиссии принимается простым большинством голосов. Запись в зачетной книжке делается председателем комиссии, а экзаменационный лист подписывается всеми членами комиссии.

7.12. При неудовлетворительном результате первой попытки ликвидации академической задолженности, обучающийся имеет право на вторую попытку ликвидации академической задолженности.

7.13. Вторая попытка ликвидации академической задолженности назначается не ранее, чем через 5 календарных дней после первой, согласно графику, утвержденному заведующим кафедрой.

7.14. Вторая попытка ликвидации академической задолженности проводится в порядке, предусмотренном пунктами 7.7-7.12 настоящего Положения.

VIII. Порядок перевода на следующий курс и отчисления из Университета

8.1. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса (успешно сдавшие все экзамены и зачеты) переводятся на следующий курс.

8.2. Обучающиеся последнего года обучения, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки и не имеющие академической задолженности, допускаются к государственной итоговой аттестации.

8.3. Обучающиеся всех форм обучения, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно, с указанием индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации/срока ликвидации академической задолженности.

8.4. Обучающиеся всех форм обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета.