

к приказу от «09» сентября 2014 г. № 174/н

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Алтайская государственная педагогическая академия»  
(ФГБОУ ВПО «АлтГПА»)

**Принято**

на заседании Ученого совета  
АлтГПА

30 июня 2014 г. (протокол №12)

**Утверждено**

приказом ректора

от «09» сентября 2014 г.

№ 174/н

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об учебном электронном издании**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и использования в учебном процессе федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования АлтГПА.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- «Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 № 230-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ).
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (№ 149-ФЗ с изм. от 05.04.2013).
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 2 (от 09.01.2014).
- ФЗ от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- ГОСТ 7.83–2001. Межгосударственный стандарт СИБИД. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Библиографическая запись. Библиографическое описание»;
- ГОСТ 7.60-2003. "Издания. Основные виды. Термины и определения";
- ГОСТ Р 52653-2006. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 15.01.2007 № 10 «О рецензировании учебных изданий, используемых в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Уставом АлтГПА.

#### 1.1. Основные понятия, используемые в Положении

Для настоящего Положения указанные ниже термины имеют следующее значение:

- Автор – лицо, создавшее документ или принимавшее участие в его создании, а также подразделение АлтГПА или учреждение, от имени которых создаются и (или) публикуются материалы. Автором произведения науки, литературы или искусства признается гражданин, творческим трудом которого оно создано. Лицо, указанное в качестве автора на оригинале или экземпляре произведения, считается его автором, если не доказано иное.
- Документ – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.
- Публикация документа в электронной среде (обнародование в электронной форме) – включение электронного документа в систему информационных ресурсов и предоставление прав на использование.
- Учебное электронное издание (УЭИ) – электронное издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения. Содержание УЭИ соответствует полному учебному курсу или его отдельным законченным частям по различным видам учебных работ и учебных дисциплин.
- Электронный учебник – основное учебное электронное издание, созданное на высоком научном и методическом уровне, полностью соответствующее ГОС, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины и позволяющее тестировать полученные знания и умения обучаемого.
- Электронный учебный материал (ЭУМ) – информация (документ) в электронном виде, систематизированная в соответствии с целями учебной дисциплины или образовательной программы и представленная в форме, удобной для использования в образовательном процессе. Электронным учебным материалом могут называться как материалы, предназначенные для непосредственного использования преподавателями и обучающимися, но еще не получившими статус электронного издания, так и не предназначенные для непосредственного использования в учебном процессе материалы – как составные части

комплексного учебного издания (например, списки тестовых заданий и ответов (с указанием верных) для сетевого учебно-методического информационного комплекса).

- Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде и имеющий выходные сведения.
- Самостоятельное электронное издание – электронное издание, не имеющее печатного аналога.
- Сетевое электронное издание – электронное издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети.
- Справочное электронное издание – электронное издание, содержащее краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.
- Электронный аналог печатного издания – электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.).
- Электронная библиотека – информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий.
- Электронный документ – документ на машиночитаемом носителе, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

1.2. В соответствии с настоящим Положением статус официального УЭИ АлтГПА может присваиваться следующим учебным электронным изданиям:

- электронным аналогам печатных изданий учебного назначения (учебники, учебные пособия, рабочие тетради, лабораторный практикум, методические указания и т.д.);
- электронным изданиям учебного назначения;
- курсам видеолекций;
- слайд-конспектам (например, комплект презентации к лекциям);
- банкам тестовых заданий;
- электронным учебникам;
- сетевым электронным изданиям;
- виртуальным лабораториям.

1.3. Требования к форме и структуре УЭИ АлтГПА разрабатывает Учебно-методическое управление (УМУ) совместно с редакционно-издательским советом (РИС) и Центром дистанционного обучения (ЦДО) АлтГПА. и утверждает учебно-методический совет АлтГПА.

1.4. Официальный статус УЭИ АлтГПА, рекомендованного для использования в учебном процессе академии, присваивается редакционно-издательским советом (РИС) АлтГПА в соответствии с порядком,

предусмотренным данным Положением.

1.5. РИС АлтГПА может рекомендовать официальное УЭИ АлтГПА к присвоению статуса электронного учебника или электронного учебного пособия с грифом учебно-методического объединения вузов (УМО) для межвузовского использования или грифом Министерства образования и науки РФ.

1.6. Официальный статус электронного учебника или электронного учебного пособия с грифом Минобрнауки России присваивается федеральным органом управления образованием в соответствии с порядком, предусмотренным действующими нормативными актами Минобрнауки России.

1.7. Официальный статус электронного издания с грифом УМО присваивается согласно соответствующим положениям УМО.

1.8. При решении вопроса об избрании по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава (ППС) в качестве публикаций учитываются электронные издания, имеющие статус официального УЭИ АлтГПА, УМО или Министерства образования и науки РФ (на основании инструкции по применению Положения о порядке присвоения ученых званий (профессора по кафедре и доцента по кафедре), утвержденной приказом Минобрнауки России от 14 июня 2002 г. № 2235).

1.9. При решении вопроса о присвоении учёного звания доцента и профессора в качестве публикаций электронные издания учитываются соответственно с требованиями законодательства РФ в области аттестации научных и научно-педагогических кадров.

## **2. Порядок подготовки, регистрации и внедрения УЭИ**

2.1. Создание УЭИ осуществляется на основе анализа уровня учебно-методического обеспечения учебного процесса по образовательным программам по: инициативе преподавателя (группы преподавателей), заданию заведующего кафедрой в рамках выполнения индивидуального плана, совета факультета, или УМУ.

2.2. Подготовка и оформление УЭИ выполняется в соответствии с ГОСТами системы издательской и библиотечно-информационной деятельности.

2.3. Электронные учебные материалы (ЭУМ) для получения статуса УЭИ проходят предварительную содержательную экспертизу кафедры, на которой выполнена работа.

2.4. Для проведения технической экспертизы, проверки на соответствие предъявляемым требованиям и редакторской обработки автор (авторы) предоставляют в РИС АлтГПА:

- ЭУМ на любом доступном электронном носителе информации;
- бумажную копию ЭУМ;
- выписку из протокола заседания кафедры, за которой закреплена данная дисциплина;
- выписку из протокола заседания совета факультета / института, в рамках которого реализуется образовательная программа, для освоения которой предполагается использовать УЭИ;

- рецензии, в соответствии с требованиями предъявляемыми к печатным изданиям;
- пояснительная записка (Приложение).

2.5. Способ опубликования, тиражирования и объём тиража УЭИ устанавливается РИС АлтГПА.

2.6. РИС организует проведение силами УМУ и ЦДО АлтГПА технической и дизайн-эргономической экспертизы, а при необходимости – дополнительную содержательную экспертизу.

2.6.1. В случае несоответствия ЭУМ предъявляемым требованиям автору (авторам) передается заключение, в котором указываются причины отказа в утверждении официального статуса УЭИ. При этом само электронное издание на соответствующем электронном носителе и печатная документация пользователя возвращается автору (авторам) для доработки.

2.6.2. В случае положительного решения РИС академии присваивает ЭУМ статус официального учебного электронного издания АлтГПА с размещением рекомендательного грифа АлтГПА на титульном экране, первичной и вторичной упаковках УЭИ и передает материалы в РИО.

2.7. РИО АлтГПА заключает с автором (авторами) УЭИ договор установленным порядком.

2.8. РИС АлтГПА может рекомендовать выплатить авторское вознаграждение за разработку УЭИ.

2.9. РИО осуществляет редакционно-издательскую подготовку, оформляет необходимую документацию и осуществляет рассылку экземпляров электронных изданий в соответствии с федеральным законом «Об обязательном экземпляре» и передачу готовой продукции в НПБ АлтГПА.

2.10. НПБ АлтГПА отвечает за размещение и использование УЭИ в соответствии с условиями договора. При этом НПБ АлтГПА осуществляет размещение УЭИ в электронной библиотеке академии, при необходимости в системе дистанционного обучения и других информационных системах поддержки учебного процесса АлтГПА.

2.11. Порядок хранения и использования образовательных электронных изданий в НПБ АлтГПА определяется Положением об электронной библиотеке.

### **3. Права и ответственность сторон**

3.1. Права авторов УЭИ устанавливаются и регулируются в соответствии с Гражданским кодексом (ГК) РФ и уставом АлтГПА.

3.2. Авторское право на УЭИ, созданное в порядке выполнения служебных обязанностей автора или служебного задания работодателя (служебное произведение), принадлежит автору служебного произведения. Исключительные права на использование служебного произведения принадлежат лицу, с которым автор состоит в трудовых отношениях (работодателю), если в договоре между ним и автором не предусмотрено иное (ст. 1295 ГК РФ).

3.3. Отношения между авторами УЭИ и АлтГПА регулируются авторским договором на использование УЭИ.

3.4. Договор с автором должен быть заключен в письменной форме. Вопросы, не оговоренные в договоре, регламентируются ГК РФ.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее положение утверждается, изменяется и отменяется приказом ректора Академии.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к учебному электронному изданию Алтайской государственной педагогической академии (АлтГПА)

Автор(ы) \_\_\_\_\_

Название издания \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

УЭИ предполагается использовать для: \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Формы обучения  – очная;  – очно-заочная;  
 – заочная;  – дистанционная

Направление подготовки, профиль \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины	
Вид издания (нужное подчеркнуть): - по целевому назначению:	учебное, справочное
- по природе основной информации:	текстовое, изобразительное, звуковое, программный продукт, мультимедийное
- по технологии распространения:	локальное, сетевое, комбинированное
- по характеру взаимодействия пользователя и электронного издания:	интерактивное, неинтерактивное
- по периодичности:	непериодическое, периодическое, продолжающееся, обновляемое
- по структуре:	однотомное, многотомное, сериальное

**Наличие печатного эквивалента, год и место его издания:**

\_\_\_\_\_

Подписи авторов