

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

Принято
на заседании Ученого Совета 24
декабря 2015 г. (протокол № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «25» декабря 2015 г. № 312/н

ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускных квалификационных работах обучающихся федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Алтайский государственный педагогический университет»

Положение о выпускных квалификационных работах обучающихся (далее – Положение) по образовательным программам высшего образования, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (далее – Университет), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 г. № 636), иными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность в сфере высшего образования, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к содержанию, структуре, объему и проведению подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), выполняемых обучающимися Университета.

1.2. ВКР является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, выполняется в целях определения уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и позволяет Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) выносить решение о присуждении квалификации (степени) в соответствии с уровнем образования:

- квалификации (степени) «бакалавра»;
- квалификации (степени) «специалист»;
- квалификации (степени) «магистр».

1.3. В соответствии с квалификациями высшего образования определяются статусы ВКР:

- бакалавриат – выпускная квалификационная работа бакалавра;
- специалитет – дипломная работа;
- магистратура – магистерская диссертация.

1.4. ВКР представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование на выбранную тему, подготовленное обучающимся Университета под руководством научного руководителя в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и профессиональных стандартов.

1.5. ВКР бакалавра представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических или практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение

самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации. ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ.

Дипломная работа специалиста представляет собой научно-практическое исследование преимущественно аналитического характера в предметной области образовательной программы.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится магистрант (например, педагогическая, научно-исследовательская, научно-методическая, организационно-управленческая и другие). Краткое содержание магистерской диссертации и описание полученных результатов отражаются в автореферате.

1.6. На основании настоящего Положения выпускающие кафедры Университета разрабатывают методические рекомендации по подготовке и защите ВКР по образовательной программе, которые утверждаются учеными советами факультетов, институтов.

1.7. Сроки подготовки и защиты ВКР, порядок допуска к защите и порядок защиты ВКР определяются согласно действующим образовательным стандартам высшего образования по направлению подготовки (специальности), Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в Университете, учебным планам и ежегодным графикам учебного процесса.

1.8. Согласно сводной номенклатуре дел Университета ВКР хранится (в комплекте с отзывом, отчет-справкой проверки на заимствования и рецензией (рецензиями) на выпускающей кафедре в течение 6 лет.

2. Порядок разработки и выбора темы ВКР

2.1. Тематика ВКР должна соответствовать направлению подготовки и профилю образовательной программы, быть актуальной, отвечать современному состоянию и перспективам развития науки.

2.2. Примерный перечень тем ВКР разрабатывается, утверждается на заседании выпускающей кафедры и доводится до сведения обучающихся для подготовки ВКР:

- бакалавров и специалистов – не позднее чем за 7 месяцев до дня защиты ВКР;

- магистрантов – не позднее завершения первого семестра первого года обучения.

2.3. Обучающемуся на основании письменного заявления предоставляется право подготовки ВКР по теме, предложенной самостоятельно, в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.4. Количество предлагаемых обучающимся тем ВКР должно превышать количество обучающихся данного года обучения не менее чем на 10%.

2.5. ВКР может выполняться на межфакультетской кафедре при условии соответствия темы ВКР направлению подготовки и профилю образовательной программы.

2.7. Возможная корректировка тем ВКР обсуждается на выпускающей кафедре и утверждается решением ученого совета факультета, института не позднее чем за 2 месяца до дня защиты ВКР.

3. Руководство ВКР

3.1. Темы и научные руководители ВКР закрепляются за обучающимися на выпускающей кафедре с внесением соответствующих записей в протокол заседания и утверждаются советами факультетов, институтов по подготовке ВКР:

- бакалавров и специалистов – не позднее чем за 6 месяцев до дня защиты ВКР;

- магистрантов – не позднее завершения первого семестра первого года обучения.

3.2. Научный руководитель назначается из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры, а также других кафедр Университета и при необходимости привлекается консультант из числа научно-педагогических работников Университета, других организаций высшего образования или представителей работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.2. Научное руководство ВКР:

а) бакалавров и специалистов может осуществлять научно-педагогический работник, имеющий базовое образование и, как правило, ученую степень и звание в области, соответствующей направлению подготовки и профилю образовательной программы, научно-исследовательский и учебно-методический опыт в сфере, связанной с темой ВКР;

б) магистрантов может осуществлять научно-педагогический работник, имеющий ученую степень и звание в области, соответствующей направлению подготовки и профилю образовательной программы, научно-исследовательский и учебно-методический опыт в сфере, связанной с темой ВКР.

3.3. Научный руководитель обязан:

- выдать задания обучающемуся по работе над ВКР;
- определить сроки выполнения заданий по работе над ВКР;
- придерживаться утвержденного на кафедре графика консультаций преподавателя;

- рекомендовать основную литературу по теме, совместно с обучающимся определять предмет, цель и задачи исследования, оказывать помощь при разработке его основной части и формулировании выводов;

- следить за соблюдением всех требований, предъявляемых к ВКР;

- знакомиться с письменным текстом работы на различных стадиях ее подготовки, контролировать выполнение обучающимся всех видов отчетности в рамках подготовки и защиты ВКР;

- представлять на защиту отзыв о соответствии ВКР требованиям ее подготовки, контролировать своевременное представление работы рецензенту;
- провести проверку итогового текста ВКР на заимствования (плагиат).

3.4. Научный руководитель имеет право:

- отказаться от руководства ВКР, если обучающийся игнорирует его указания и не выполняет график работы;

- отразить в отзыве на ВКР недостатки, которые обучающийся не исправил, несмотря на настоятельные рекомендации руководителя;

- не рекомендовать работу к защите, если обучающийся не выполнил основных требований, предъявляемых к ВКР.

3.5. В случае замены научного руководителя на кафедре должно быть принято соответствующее решение с оформлением в протоколе заседания.

3.6. Число ВКР, руководство которыми может осуществлять один преподаватель, определяется заведующим выпускающей кафедрой в соответствии с нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава Университета, но не должно превышать 10 работ по различным формам обучения.

3.7. За научное руководство ВКР предусматривается учебная нагрузка в пределах времени, определяемого нормами времени для расчета объема учебной работы научно-педагогических работников Университета.

4. Обязанности и права, обучающихся при подготовке ВКР

4.1. Обучающийся, выполняющий ВКР, обязан:

- являться на консультации, установленные графиком работы с руководителем;

- выполнять график подготовки и защиты ВКР;

- своевременно извещать руководителя обо всех трудностях, возникших в ходе научно-исследовательской работы;

- выполнять требования научного руководителя, относящиеся к написанию ВКР;

- согласовывать с руководителем название и содержание научных статей по теме исследования, планируемых к печати.

4.2. Обучающийся, выполняющий ВКР, имеет право:

- на этапе подготовки ВКР скорректировать тему исследования по согласованию с научным руководителем;

- обратиться к заведующему кафедрой с просьбой заменить научного руководителя с обязательным обоснованием причин такой просьбы не позднее чем за 3 месяца до дня защиты ВКР;

- в письменном тексте ВКР и на момент ее защиты (кафедральная предзащита и на заседании ГЭК) аргументировано отстаивать свою точку

зрения, даже если она не соответствует мнению научного руководителя или рецензента;

- в случае несогласия с процедурой проведения защиты подавать апелляцию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов на заседании ГЭК.

4.3. Обучающийся из числа инвалидов при защите ВКР имеет дополнительные права, определенные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в Университете.

5. Требования к содержанию, структуре и оформлению ВКР

5.1. ВКР представлена следующими компонентами:

Введение. Раскрывается актуальность, объект и предмет исследования, цель и задачи, перечисляются методы, с помощью которых оно проводилось, выдвигается гипотеза (при необходимости, в зависимости от направления подготовки и профиля образовательной программы), отмечается степень изученности темы, определяется научная новизна и значимость работы, апробация результатов исследования, обосновывается принцип структурирования работы.

Основная часть. Состоит, как правило, из нескольких глав (чаще всего из 2–3-х). Каждая из них должна иметь целевое назначение и в определенной мере являться базой для последующей. Первая глава, как правило, представляет теоретический анализ проблемы. В последующих излагаются материалы, полученные в результате эмпирических исследований и экспериментально-исследовательской работы. По тексту работы допускается использование таблиц, графиков, диаграмм и т.д. Каждая глава завершается выводами.

Заключение. Содержит оценку содержания работы с точки зрения ее соответствия цели и задачам исследования, доказательства или опровержения гипотезы.

Библиографический список литературы. Включает источники, монографии, статьи, другие материалы, использованные в работе (помещенные в ссылках). В зависимости от статуса работы (ВКР бакалавра, специалиста и магистранта), список содержит:

- ВКР бакалавра – не менее 30 наименований;
- дипломная работа специалиста – не менее 50 наименований;
- магистерская диссертация – не менее 70 наименований.

Не менее 5% библиографического списка должна составлять литература и (или) источники, опубликованные за последние 5 лет.

Приложение. ВКР может иметь приложения, которые наглядно иллюстрируют выводы и реально работают на исследование. Приложения представляются в виде вспомогательных материалов, таблиц, диаграмм, схем и др.

5.2. Текст рукописи ВКР должен соответствовать следующим требованиям:

Работа выполняется компьютерным набором на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 (210x297) с числом строк на странице не более 30. В каждой строке должно уместиться порядка 60 – 65 знаков с учетом пробелов между словами. Преимущественно используется шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Титульный лист ВКР заполняется в соответствии с формой, представленной в Приложении.

После титульного листа помещается содержание (оглавление), где указываются все структурные части работы (включая параграфы) с указанием страниц, с которых они начинаются.

Расположение ссылок в работе определяется обучающимся и научным руководителем, исходя из потребности конкретного научного исследования. Допускается использование ссылок по месту расположения их в тексте – внутритекстовые, подстрочные и затекстовые.

Библиографический список литературы и ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1. – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Оформление ВКР отличается строгостью и единообразием. Все страницы работы нумеруются по порядку от титульного листа (на нем цифра «1» не ставится). Нумерация обозначается в середине верхнего поля страницы. Содержательный объем определяется статусом ВКР:

- ВКР бакалавра – не менее 40 страниц;
- дипломная работа специалиста – не менее 50;
- магистерская диссертация – не менее 80 (автореферат магистерской диссертации 8 – 10 страниц).

Приложения в ограничение объема не включаются.

Абзацный отступ составляет 1,25 см. Таблицы, рисунки, графики и т.п. как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах или на них наложены.

Каждый новый раздел работы (введение, главы, заключение, список литературы, приложения и т. п.) начинается с новой страницы.

5.3. При выполнении ВКР необходимо соблюдать научный стиль изложения.

5.4. Подробные рекомендации к содержанию, структуре и оформлению ВКР, учитывающие специфику направлений подготовки и образовательных программ, определяются методическими рекомендациями, разработанными на основании настоящего Положения на факультетах, в институтах.

5.5. Напечатанная ВКР должна быть сброшюрована в твердом переплете.

6. Организация предварительной защиты и подготовка к защите ВКР

6.1. Процедура предварительной защиты является обязательной на итоговом этапе подготовки ВКР.

6.2. Предварительная защита ВКР организуется выпускающей кафедрой. График предварительной защиты размещается на стенде и (или) web-странице выпускающей кафедры.

6.3. Предварительная защита ВКР обучающихся проходит на заседании выпускающей кафедры в присутствии научного руководителя ВКР не позднее 1 месяца до дня защиты ВКР. Замечания и предложения по ВКР должны быть фиксированы в протоколе заседания кафедры и учтены выпускником при подготовке работы к защите.

6.4. По результатам предзащиты ВКР выпускающие кафедры оформляют протокол о рекомендации обучающихся к защите. Информация о результатах предзащиты доводится до сведения ГЭК.

6.5. Студентам, не прошедшим процедуру предзащиты ВКР, по решению выпускающей кафедры может быть назначено повторное рассмотрение работы, но не позднее 20 дней до дня защиты ВКР.

6.6. Подготовленная ВКР представляется на рассмотрение научному руководителю в электронной и печатной версиях для проверки на наличие заимствований (плагиата) и написания отзыва в срок не позднее 14 дней до дня защиты.

6.7. Научный руководитель проводит проверку на наличие заимствований. Разрешается использовать только те сетевые ресурсы проверки, которые позволяют сформировать отчет-справку о результатах проверки. Каждый руководитель ВКР самостоятельно регистрируется на сервисе проверки и формирует отчет-справку проверки на заимствования по каждой ВКР.

6.8. Результаты проверки не должны превышать по ВКР:

- бакалавров – не более 60% заимствованного текста;
- специалистов – не более 50% заимствованного текста;
- магистрантов – не более 40% заимствованного текста.

6.9. В случае превышения указанных пороговых значений:

- ВКР направляется на доработку;
- научным руководителем составляется пояснение о причинах превышения (работа связана с анализом литературных произведений, историографическим обзором научной проблематики и т.д.), которое отражается в отзыве.

6.10. В отзыве научный руководитель указывает на достижения обучающегося в научно-исследовательской работе, проявленные им профессиональные качества, соблюдение графика выполнения работы, показатели проверки на заимствования (и пояснение в случае превышения). В заключении делается вывод о возможности или невозможности допустить обучающегося к защите.

6.11. ВКР бакалавров, специалистов и магистрантов подлежат рецензированию.

6.12. Назначение рецензента ВКР осуществляется на заседании выпускающей кафедры не позднее, чем за 1 месяц до дня защиты ВКР.

6.13. В качестве рецензентов привлекаются:

- по ВКР бакалавров и специалистов – научно-педагогические работники выпускающей кафедры, других кафедр Университета, других организаций высшего образования или представителей работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности;

- по ВКР магистрантов – научно-педагогические работники других кафедр Университета, других организаций высшего образования или представителей работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она может направляться двум рецензентам.

6.14. Выполненная ВКР представляется рецензенту (рецензентам) в переплетенном виде не позднее 10 дней до дня защиты ВКР. В рецензии отмечаются достоинства и недостатки работы, дискуссионные вопросы, рекомендуемая оценка.

6.15. Обучающиеся должны быть ознакомлены с отзывом и рецензией (рецензиями) на выполненную ВКР не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

6.16. ВКР, отзыв, отчет-справка на наличие заимствований и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК (в комплекте с ВКР) не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР. Отзыв, отчет-справка проверки заимствований и рецензия (рецензии) должны быть заверены подписью и иметь дату.

6.17. Подробные рекомендации к содержанию отзыва и рецензии, учитывающие специфику направлений подготовки и образовательных программ, определяются методическими рекомендациями, разработанными на основании настоящего Положения на факультетах, в институтах.

7. Организация защиты ВКР

7.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава в соответствии с расписанием. Состав ГЭК определяется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

7.2. Защита ВКР носит публичный характер. Формой защиты выступает доклад обучающегося (10–12 минут), подготовленный в тезисном виде с изложением сути проблемы и аргументацией полученных выводов. Выступление может сопровождаться иллюстративным материалом.

7.3. Порядок обсуждения ВКР предусматривает ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК и других лиц, присутствующих на защите; выступление

научного руководителя и рецензента (в случае их отсутствия отзыв и рецензию оглашает председатель ГЭК); ответы выпускника на замечания; дискуссию по защищаемой работе. Продолжительность одной защиты не должна превышать 30 минут. Процедура защиты протоколируется.

7.4. Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов ГЭК. В случае возникновения спорной ситуации председатель ГЭК имеет решающий голос.

7.5. ВКР оценивается по четырехбалльной шкале: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

7.6. Общими критериями оценки ВКР являются:

К тексту содержания ВКР:

- актуальность темы исследования, соответствие содержания ВКР теме исследования;

- соответствие темы и содержания ВКР квалификации, отрасли науки, образовательной программе;

- обоснованность избранной структуры работы и логичность изложения материала;

- соответствие избранной методологии теме и содержанию исследования;

- адекватность избранных методов исследования задач исследования;

- качество решения задач исследования;

- качество анализа, систематизации и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;

- ценность полученных результатов исследования, возможность их применения в практической деятельности;

- соответствие оформления ВКР установленным требованиям;

- самостоятельность выполнения исследования, в том числе с учетом проверки на плагиат.

- качество презентации материалов исследования.

К устному докладу:

- качество устного доклада (логика построения доклада, грамотность речи, владение коммуникативными навыками);

- представление в докладе основных результатов, полученных в ходе исследования;

- свободное владение материалом ВКР;

- качество использования информационных технологий при презентации результатов ВКР;

- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации по время защиты материалов исследования.

7.7. Итоговая оценка выставляется в протокол заседания комиссии, зачетную книжку обучающегося за подписью председателя и членов ГЭК, а также на титульном листе ВКР за подписью председателя ГЭК.

7.8. После объявления результатов защиты, заседание ГЭК объявляется закрытым.

7.9. Электронные тексты ВКР, прошедших защиту, размещаются выпускающей кафедрой в электронной библиотеке Университета в течение 1 месяца со дня защиты ВКР.

7.10. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР, а также в связи с неявкой на защиту по неуважительной причине обучающиеся отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Повторная защита проводится не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

7.11. В случае неявки на защиту ВКР по уважительной причине обучающийся вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

7.12. Апелляция по результатам защиты ВКР регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Алтайский государственный педагогический университет»

Институт физико-математического образования

Кафедра математического анализа и прикладной математики

Формирование информационной компетенции старшекласников в процессе обучения математике

*Выпускная квалификационная работа бакалавра
по направлению 44.03.01 Педагогическое образование: Математика*

Выполнил:
студент 321 группы
Сергеев Николай Михайлович

(подпись)

Научный руководитель:
кандидат педагогических наук,
доцент
Михайлов Иван Петрович

(подпись)

Выпускная работа защищена
«_____» _____ 2015 г.
Оценка _____

Председатель ГЭК: *Сидоров И.И.*

(подпись)