

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Алтайская государственная педагогическая академия»

(ФГБОУ ВПО «АлтГПА»)



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

И.Р.Лазаренко

И.Р.Лазаренко

« 26 » августа 2013г

№ 220

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом городке

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайская государственная педагогическая академия»

Студенческий городок Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайская государственная педагогическая академия» в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством российской Федерации, законодательством в сфере образовательных услуг, Положением о студенческом городке, Уставом Академии и иными локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайская государственная педагогическая академия».

1. Общие положения

1.1. Студенческий городок является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайская государственная педагогическая академия» (далее - Академия).

Координацию деятельности студенческого городка осуществляет первый проректор Академии.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность студенческого городка, определяет его структуру, задачи, функции, права, обязанности и взаимоотношение с другими подразделениями Академии.

1.3. Штатная численность и номенклатура должностей работников студенческого городка определяется штатным расписанием.

1.4. Общее руководство деятельностью студенческого городка осуществляет начальник студенческого городка, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Академии по представлению первого проректора.

Начальник студенческого городка непосредственно подчиняется первому проректору Академии.

1.5. Основными задачами студенческого городка являются:

- создание оптимальных жилищно-бытовых условий для проживания в общежитиях студенческого городка;

- социальная защита малообеспеченных категорий студентов и иных лиц.

1.6. Внутренний распорядок в общежитиях студенческого городка регулируется Правилами внутреннего распорядка и порядком предоставления мест в общежитиях студенческого городка, утвержденными приказом ректора Академии и согласованными с профсоюзной организацией студентов.

1. Структура студенческого городка

2.1. Структура студенческого городка:

- начальник студенческого городка;
- общежития;
- паспортный отдел;
- прачечная самообслуживания «Студенческая».

Общее руководство общежитиями осуществляют заведующие общежитиями, которые непосредственно подчиняются начальнику студенческого городка.

Общее руководство паспортным отделом осуществляет начальник паспортного отдела, который непосредственно подчиняется начальнику студенческого городка.

2.2. Работники студенческого городка назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора по представлению начальника студенческого городка по согласованию с первым проректором.

2.3. Должностные обязанности, права, квалификационные требования и степень ответственности работников студенческого городка устанавливаются должностными инструкциями, которые утверждаются приказом ректора Академии.

3. Функции студенческого городка

3.1. Студенческий городок Академии осуществляет следующие функции:

- Размещение для временного проживания иногородних студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- Размещение студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения на период промежуточной и итоговой аттестации;
- Размещение слушателей подготовительных отделений, дополнительного профессионального образования на период их очного обучения;
- Размещение абитуриентов на период прохождения испытаний при поступлении;
- Организацию и обеспечение подготовки зданий, сооружений, инженерных коммуникаций, оборудования. Жилых помещений к заселению с началом нового учебного года;
- Формирование квот для заселения обучающихся в институтах и факультетах Академии с началом нового учебного года;
- Проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности заселяющихся в общежития и ознакомление с Правилами внутреннего распорядка и порядком предоставления мест в общежитиях студенческого городка;
- Организация заключения договоров найма жилых помещений в общежитиях с проживающими;
- Организация обеспечения круглосуточной системы безопасности, пропускного режима, контроля за выполнением правил внутреннего распорядка проживающими в общежитиях студенческого городка;
- Взаимодействие с органами студенческого самоуправления по вопросам жизнеобеспечения проживающих в общежитиях студенческого городка, оказание необходимой методической и технической помощи, совместное решение иных задач, возникающих перед студенческим самоуправлением;
- Принятие мер к устранению выявленных недостатков и нарушений.

4. Обязанности администрации академии

Администрация Академии обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитиях студенческого городка в соответствии с установленными жилищным законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежития и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитиях студенческого городка;
- укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с нормами оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческого городка персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежитий студенческого городка, инвентаря, оборудования;
- предоставить проживающим в общежитиях необходимые коммунальные и иные услуги;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях студенческого городка, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежитий и закрепленной территории студенческого городка;
- оказывать содействие в проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- обеспечить на территории студенческого городка круглосуточную систему безопасности, соблюдение установленного пропускного режима в общежитиях, контроль за выполнением правил внутреннего распорядка проживающими в общежитиях студенческого городка.

5 . Обязанности и права администрации студенческого городка

5.1. Администрация студенческого городка АлтГПА обязана:

- обеспечить работу обслуживающего персонала студенческого городка;
- обеспечить вселение обучающихся в общежития студенческого городка на основании разрешения на вселение в общежитие с заключением договора найма жилого помещения;
 - содержать помещения общежитий студенческого городка в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
 - укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями по действующим нормам;
 - принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка, техники безопасности и правил

пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений в общежитиях и на закрепленных за общежитиями студенческого городка территориях;

- в пределах выделенных средств, проводить капитальный и текущий ремонт общежитий, инвентаря, оборудования;

- содержать в надлежащем порядке, закрепленные за общежитиями студенческого городка, территории и зеленые насаждения;

- предоставлять проживающим в общежитиях необходимые коммунально-бытовые услуги, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- соблюдать санитарные нормы и правила охраны труда;

- содействовать развитию студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания и отдыха проживающих в общежитиях;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инструментом, инвентарем и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

- обеспечить установленный пропускной режим, поддержку общественного порядка на территории студенческого городка и охрану общежитий;

- обеспечить учет и доведение до ректора, первого проректора, проректора по АХР замечаний по содержанию общежитий студенческого городка и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информировать ректора, первого проректора о положении дел в студенческом городке Академии;

- взаимодействовать с институтами, факультетами, структурными подразделениями Академии по организации быта, внутреннего распорядка, воспитательной деятельности, проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- создавать условия для нормальной жизнедеятельности общежитий студенческого городка Академии.

5.2. Начальник студенческого городка Академии:

- организует работу персонала, обеспечивает комфортное и безопасное проживание в общежитиях студенческого городка;

- разрабатывает должностные инструкции работников общежитий и администрации студенческого городка, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения ректору, первому проректору, проректору по АХР по улучшению условий проживания в общежитиях студенческого городка;

- совместно с профсоюзным комитетом студентов Академии и студенческим советом общежитий студенческого городка вносит на рассмотрение ректору Академии предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитиях студенческого городка;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую или из одного общежития в другое при наличии свободных комнат и (или) койко-мест и возможности расселения или переселения;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к обслуживающему персоналу общежитий студенческого городка Академии.

5.3. Начальник студенческого городка и заведующие общежитиями совместно со студенческим советом студенческого городка, заместителями деканов/директоров по быту, профкомом студентов рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими, а также между проживающими и обслуживающим персоналом.

5.4. Администрация студенческого городка имеет право:

- требовать от проживающих в общежитиях соблюдения Правил внутреннего распорядка;

- принимать к проживающим меры поощрения и взыскания согласно Правилам внутреннего распорядка;

- переселять проживающих в другое жилое помещение в случае возникновения особых обстоятельств (медицинские и санитарные показания, ремонт, конфликтные ситуации и т.д.);

- вносить предложения в общественные организации (студенческие советы, профкомы студентов и сотрудников и др.) по включению в планы их работ мероприятий по улучшению условий проживания, организации досуга, поддержанию общественного порядка, проведению культурно-массовых и спортивных мероприятий.

- в экстренных случаях (затопление, задымление и пр.), в соответствии с правами, предоставленными Наймодателю, в целях выполнения своих обязанностей, иметь право доступа в любые, в том числе жилые помещения студенческого городка;

6. Оплата за проживание в общежитиях студенческого городка

6.1. Оплата за проживание производится по тарифам, утвержденным приказом ректора Академии в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Право на бесплатное проживание в общежитиях студенческого городка имеют студенты являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами 1 и 2 групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенными с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»- «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

6.3. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых образовательным учреждением в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в академию с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами.

6.5 . Плата за пользование общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным

для студентов, за число мест, в занимаемой семьей жилым помещением, которое определено паспортом общежития.

6.6. Администрация академии по согласованию с профсоюзным комитетом студентов академии вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения в общежитии, заключенным администрацией студенческого городка с проживающими. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии студенческого городка определяется отдельным договором администрацией студенческого городка с проживающими.

Пользование в жилых помещениях личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого городка с соблюдением правил пожаро- и электробезопасности.

7 Общественные организации обучающихся и органы студенческого самоуправления проживающих в общежитиях студенческого городка.

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитиях, ими создается общественная организация – студенческий совет студенческого городка, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), Уставом академии и настоящим Положением.

Студсовет студенческого городка координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой и спортивной работы.

На каждом этаже студенческого общежития назначается староста этажа, контролирующей поддержание порядка и чистоты на этаже.

7.2. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.


Староста в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка, а также решениями студенческого совета и администрации студенческого городка.

Студенческий совет студенческого городка совместно с администрацией студенческого городка разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению жилых комнат за проживающими на весь период обучения.

7.3. Со студенческим советом студенческого городка согласовываются следующие вопросы:


- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Разработано:

Начальник студенческого городка  С.В. Бубенова

Согласовано:

Первый проректор  Б.А. Черниченко

Начальник юридического отдела АПУ  Е.Н. Гончарова