

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Алтайская государственная педагогическая академия»
(ГОУ ВПО АлтГПА)

ПРИКАЗ

«15» октября 2010 г.

г. Барнаул

№ 134/п

об утверждении Положения о порядке использования доходов от ведения предпринимательской и иной приносящей доход (внебюджетной) деятельности в АлтГПА, Положения об оказании платных образовательных услуг

7

В связи с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации, регламентирующем финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг и использовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, определяющим порядок использования финансовых средств внутри академии для осуществления деятельности вуза ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании платных образовательных услуг.
2. Утвердить Положение о порядке использования доходов от ведения предпринимательской и иной приносящей доход (внебюджетной) деятельности в АлтГПА.

Ректор



В.М.Лопаткин

Положение об оказании платных образовательных услуг

1 Общие положения

1.1. Положение о платных образовательных услугах разработано руководствуясь Законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13.01.96 г. № 12-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 22.08.96 г. № 125-ФЗ «О высшем послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации (утверждено постановлением Совета Министров Правительства Российской Федерации от 26.06.93 г. № 597), постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и в соответствии с Уставом Алтайской государственной педагогической академии, положением о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.2. Осуществление платной деятельности в области образования относится к основным видам деятельности академии и отвечает основным задачам высшего учебного заведения:

— подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации;

— удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования, а также дополнительного образования посредством реализации дополнительных образовательных программ и оказания дополнительных образовательных услуг;

— распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

— формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.

1.3. Платная образовательная деятельность в АлтГПА не может осуществляться взамен и/или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

1.4 Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся академии, иных граждан, общества и государства.

1.5 В случае требований о лицензировании оказываемой образовательной услуги Академия оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Академия в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом академии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6 Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7 В АлтГПА платные образовательные услуги реализуются по двум направлениям:

— платные основные образовательные услуги;

— платные дополнительные образовательные услуги.

1.8 К платным основным образовательным услугам относится обучение на договорной основе по:

— основным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

— основным образовательным программам высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, по программам подготовки специалиста или по программам магистратуры), осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

— образовательным программам послевузовского профессионального образования, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся.

1.9 К платным дополнительным образовательным услугам относятся услуги, выходящие за рамки образовательной деятельности, предусмотренной государственными образовательными стандартами:

— преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

— занятия с обучающимися по углублённому изучению предметов;

— обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации, стажировка), осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

— подготовка к поступлению в высшее учебное заведение;

— дополнительные учебные занятия по углубленному изучению дисциплин, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;

— другие платные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию обучающихся.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1 Структурным подразделениям академии для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

2.1.1 Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2 Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

2.1.3 Утвердить условия предоставления платных основных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки предоставления).

2.1.4 Принять необходимые документы у заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.1.5 Предусматривает проведение вступительных испытаний для поступающих на сверхплановые места проводятся по перечню, предусмотренному для лиц, поступающих на данную профессиональную образовательную программу на плановые места, финансируемые за счёт средств федерального бюджета.

2.1.6 Подготовить приказ о зачислении потребителей в число студентов или слушателей академии в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.1.7 Студенту (слушателю), принятому по договору сверх контрольных цифр приема, не превышающих предельного контингента установленного лицензией по праву

ведения образовательной деятельности, предоставляются все права и возможности в обучении наравне с зачисленными в плановом порядке при обязательном соблюдении Устава АлтГПА, Правил внутреннего распорядка АлтГПА, Положения об итоговой государственной аттестации выпускников в АлтГПА, Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, Положения о приеме экзаменов и зачетов, Положения об условиях и порядке освоения студентами ООП ВПО в сокращенные сроки, Положения о педагогической (производственной) практике, Положения о параллельном освоении программ профессионального образования.

2.1.8 Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг академия может привлекать как работников академии, так и сторонних лиц.

2.1.9 Организовать текущий контроль обеспечения качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.10 Обеспечить заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

2.1.11 Академия осуществляет текущую и итоговую аттестацию знаний в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и порядком её проведения.

2.2. Оформление документов и проведение вступительных испытаний, зачисление в университет, перевод из одного образовательного учреждения в другое, с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы на другую, восстановление, аттестация экстернов, получающих образование впервые (допущенных к аттестации в пределах ассигнований, выделяемых АлтГПА), перезачет дисциплин при реализации основных образовательных программ в сокращенные сроки не являются платными образовательными услугами, и взимание платы за их проведение не допускается.

Неуспевающим обучающимся должны быть созданы необходимые условия для ликвидации академической задолженности. При неликвидации академической задолженности в установленном порядке обучающиеся должны быть отчислены в порядке, предусмотренном Уставом АлтГПА и Правилами перевода, восстановления и отчисления студентов в АлтГПА. Перевод неуспевающих студентов на платную форму, обучения не допускается.

3. Порядок организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки предоставления) определяются договором (приложение №1) между АлтГПА и заказчиком.

4. Порядок реализации оказания платных образовательных услуг

4.1. Порядок реализации оказания платных образовательных услуг определяется выполнением всех нормативных документов, являющихся обязательными в университете, и системой взаимоотношений и взаимосвязей различных структурных подразделений университета.

5. Порядок заключения договоров

5.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

5.2. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один договор хранится у исполнителя, другой у заказчика услуг.

6. Порядок заключения договора о подготовке специалиста, бакалавра, магистра с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами.

6.1. Обучение по основным программам высшего профессионального образования в университете на платной основе осуществляется на основании договора о подготовке специалиста, бакалавра, магистра с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

6.2. Стороной договора о подготовке специалиста, бакалавра, магистра физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

— абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;

— законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун;

— студент или слушатель университета, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;

— другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

6.3. Для заключения договора о подготовке специалиста, бакалавра, магистра физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить документ, удостоверяющего личность.

6.4. Стороной договора о подготовке специалиста, бакалавра, магистра юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор о подготовке специалиста, бакалавра, магистра заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени вуза договор о подготовке специалиста, бакалавра или магистра заключает ректор вуза или другое должностное лицо в силу полномочий, основанных на доверенности.

6.5. Для заключения договора о подготовке специалиста, бакалавра, магистра юридическому лицу следует предоставить:

— гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;

— документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор о подготовке специалиста (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

6.6. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору о подготовке специалиста, бакалавра, магистра допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или договором о подготовке специалиста, бакалавра, магистра.

6.7. Изменение договора о подготовке специалиста, бакалавра, магистра возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором о подготовке специалиста, бакалавра, магистра.

Изменения к договору о подготовке специалиста, бакалавра, магистра оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора о подготовке специалиста, бакалавра, магистра.

6.8. Подлинные экземпляры договоров о подготовке специалиста, бакалавра, магистра с прилагаемыми к ним документами хранятся в личном деле или в структурных подразделениях академии, ответственных за исполнение договоров.

Сроки хранения подлинников договоров о подготовке специалиста, бакалавра, магистра определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной ректором университета.

6.9. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет бухгалтерия вуза.

По договорам, заключенными обособленными структурными подразделениями университета, контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения возлагается на руководителя или ответственное лицо за исполнение договоров.

Бухгалтерия не реже чем один раз в семестр готовит информацию об исполнении договоров, по результатам рассмотрения которой готовятся обобщенные справки по факультетам об исполнении договоров. Справка направляется в деканаты факультетов (институтов) для принятия мер, с целью надлежащего исполнения договорных обязательств контрагентами.

7. Порядок заключения договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке).

7.1. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке), за исключением обучения федеральных государственных гражданских служащих.

7.2. Для заключения договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) потребитель и (или) заказчик должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

8. Порядок заключения договора на оказание других платных образовательных услуг.

8.1. Подготовка к поступлению в высшее учебное заведение, предоставление других платных образовательных услуг осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

8.2. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчик должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

8.3. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в структурном подразделении, второй – у заказчика.

Договор от имени вуза подписывается ректором или уполномоченным им лицом.

8.4. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

8.5. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

8.6. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

8.7. Договор является отчетным документом и должен храниться в структурном подразделении не менее 5 лет.

9 Порядок получения и расходования средств

9.1 Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций, смет доходов и расходов на конкретный вид услуг, разработанных соответствующими

структурными подразделениями совместно с финансово-экономическим управлением и утвержденных ректором вуза или уполномоченным им лицом.

9.2 Стоимость одного академического часа каждого вида образовательных услуг устанавливается на основании приказа ректора вуза.

9.3 Направления расходования денежных средств, получаемых структурными подразделениями, от оказания платных образовательных услуг устанавливаются Положением о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и положениями о структурных подразделениях.

9.4 Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет вуза.

9.5 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам о подготовке специалистов (бакалавров, магистров) рассчитывается академией на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) и специальности (специализации) на основании расчёта затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг, с учетом рекомендаций учредителя.

Стоимость обучения по договорам о подготовке специалистов, бакалавров, магистров устанавливается приказом ректора вуза в рублях.

10 Информация о платных образовательных услугах

10.1 Вуз или его структурное подразделение, оказывающее платные образовательные услуги, обязана(о) до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

10.2 Информация, доводимая до заказчика (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

— полное наименование и место нахождения академии или его структурного подразделения, оказываемого платные образовательные услуги;

— сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

— уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

— перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;

— стоимость образовательных услуг;

— порядок приема и требования к поступающим;

— форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

Академия предоставляет потребителю и заказчику также информацию о наличии у него доверенности на осуществление полностью или частично правомочий юридического лица.

10.3 По требованию заказчика или потребителя вуз или структурное подразделение обязан(о) предоставить для ознакомления:

— Устав вуза, положение о структурном подразделении, настоящее Положение;

— адрес и телефон учредителя вуза;

— образец договора;

—иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

10.4 Факт ознакомления заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме документов в ходе набора.

10.5 Способами доведения информации заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах вуза;
- информация на официальном сайте вуза;
- иные способы распространения информации.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета вуза и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора вуза.

6.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета и вводятся в действия приказом ректора вуза.

Принято на Ученом совете АлтГПА
Протокол №1 от 27.09.2010г.